

**Regulamin zarządzania własnością intelektualną oraz zasady komercjalizacji
wyników badań naukowych i prac rozwojowych
w Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**

Na podstawie art. 152 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) oraz §17 ust. 1 pkt 23 Statutu, Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu ustanawia niniejszy Regulamin zarządzania własnością intelektualną oraz zasady komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych – w celu stworzenia warunków do optymalnego wykorzystania potencjału twórczego swoich pracowników i pozostałych członków społeczności akademickiej, zapewnienia ochrony prawnej wyników ich pracy intelektualnej oraz dbania o interesy Uniwersytetu, a także ustalenia zasad wynagradzania z tytułu komercyjnego wykorzystania dóbr intelektualnych.

ROZDZIAŁ I. Przepisy ogólne

§1

Definicje

W regulaminie przyjmuje się następujące definicje:

- 1) Regulamin – niniejszy regulamin;
- 2) PSWN – Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 3) Pr. aut. – Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- 4) P.w.p. – Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej;
- 5) Uniwersytet – Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu;
- 6) Rektor – Rektor Uniwersytetu;
- 7) Prorektor – Prorektor ds. Nauki Uniwersytetu;
- 8) CITF – Centrum Innowacyjnej Technologii Farmaceutycznej;
- 9) Dyrektor CITF – osoba kierująca pracami CITF;
- 10) Pracownik – osoba zatrudniona w Uniwersytecie na podstawie umowy o pracę lub mianowania;
- 11) Współpracownik – osoba niebędąca pracownikiem Uniwersytetu, a biorąca udział w realizacji zadań na jego rzecz, w szczególności na podstawie umowy zlecenia, o dzieło lub innej;
- 12) Twórca – osoba fizyczna, która jest autorem lub współautorem chronionego Dobra intelektualnego;
- 13) Zespół twórców – grupa Twórców działająca za pośrednictwem przedstawiciela wyznaczonego do kontaktu ze specjalistą ds. własności intelektualnej;
- 14) Wynik – rezultat badań naukowych, o którym mowa w art. 153 PSWN, tj. będący wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym lub topografią układu scalonego, wyhodowaną albo odkrytą i wyprowadzoną odmianą rośliny; wynikiem jest także rezultat prac rozwojowych, tj. działalności obejmującej nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności, w tym w zakresie narzędzi informatycznych lub oprogramowania, do planowania produkcji oraz projektowania i tworzenia zmienionych, ulepszonych lub nowych produktów, procesów lub usług, z wyłączeniem działalności obejmującej rutynowe i okresowe zmiany wprowadzane do nich, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń; wynikiem jest również rezultat twórczości artystycznej – wraz z know-how związanym z wynikiem;

- 15) Inny Wynik – rezultat działań naukowych, niebędący Wynikiem, posiadający wartość gospodarczą i nadający się do komercjalizacji, a w szczególności: baza danych, know-how, utwór (w tym program komputerowy);
- 16) Prawa własności przemysłowej – wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, topografie układów scalonych, wyhodowane albo odkryte i wyprowadzone odmiany roślin;
- 17) Utwory – utwory w rozumieniu art. 1 Pr. aut.;
- 18) Utwory naukowe – Utwory pracownika mające cel poznawczy, powstałe z wykorzystaniem metod naukowych, w szczególności mające postać: publikacji naukowych i dzieł dydaktycznych, z wyłączeniem wyników badań naukowych (w tym odkryć, idei, procedur, metod i zasad działania, koncepcji matematycznych i teorii), pomysłów badawczych i ustaleń naukowych jako takich;
- 19) Prawa pokrewne – prawa pokrewne w rozumieniu rozdziału 11 Pr. aut.;
- 20) *Know-how* – nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne Uniwersytetu lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, w tym w szczególności dotyczące Dóbr intelektualnych – o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;
- 21) Dobra intelektualne – przedmioty praw autorskich (Utwory, Utwory naukowe), praw pokrewnych, praw własności przemysłowej, Wynik, Inny Wynik;
- 22) Jednostka macierzysta – wydzielona jednostka organizacyjna Uniwersytetu do której Twórca prowadzący działalność naukową jest przyporządkowany organizacyjnie;
- 23) Kierownik jednostki organizacyjnej – kierownik jednostki macierzystej;
- 24) Komórka – pomniejsza struktura organizacyjna wchodząca w skład jednostki macierzystej;
- 25) Specjalista ds. własności intelektualnej – pracownik Działu Nauki, Innowacji i Zarządzania Projektami Uniwersytetu, któremu powierzono w ramach obowiązków zajmowanie się kwestiami praw własności intelektualnej i komercjalizacją;
- 26) Broker ds. innowacji – osoba odpowiedzialna na Uniwersytecie za nawiązywanie relacji z podmiotami zewnętrznymi oraz komercjalizację;
- 27) Komisja – Uniwersytecka Komisja ds. Własności Intelektualnej;
- 28) Komercjalizacja bezpośrednia – sprzedaż wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawanie do używania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy;
- 29) Komercjalizacja pośrednia – obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami;
- 30) Spółka spin-off/out – spółka tworzona przez Pracownika-Twórcę oraz Spółkę celową, powołana w celu rozwijania i komercjalizacji Dóbr intelektualnych należących do Uniwersytetu, bezpośrednio wykorzystująca bądź niewykorzystująca infrastrukturę Uniwersytetu;
- 31) Spółka celowa - jednoosobowa spółka kapitałowa, w której Uniwersytet posiada 100% udziałów, powołana w celu Komercjalizacji pośredniej.

Zakres podmiotowy

1. Regulamin stosuje się do Pracowników, którzy w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych wytwarzają Dobra intelektualne.
2. Postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio także do doktorantów, studentów, dyplomantów, stypendystów krajowych i zagranicznych oraz innych osób uczestniczących w pracach badawczych i rozwojowych Uniwersytetu, niepozostających z Uniwersytetem w stosunku pracy, jeżeli stanowi tak zawarta z nimi umowa lub Uniwersytetowi przysługują prawa do stworzonych przez nich wytworów pracy intelektualnej.
3. W odniesieniu do doktorantów, studentów oraz innych osób niebędących pracownikami, stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu określone w §5.
4. Regulamin stosuje się również do osób wykonujących zadania na podstawie umów innych niż umowa o pracę, mających w ramach wykonywania zadań na rzecz Uniwersytetu dostęp do Dóbr intelektualnych.

§3

Zakres przedmiotowy

1. Regulamin określa:
 - a) prawa i obowiązki Uniwersytetu, pracowników, doktorantów i studentów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich, praw pokrewnych i praw własności przemysłowej;
 - b) zasady wynagradzania Twórców;
 - c) zasady i procedury komercjalizacji;
 - d) zasady korzystania z majątku Uniwersytetu wykorzystywanego do komercjalizacji wyników oraz świadczenia usług naukowo-badawczych;
 - e) zasady podziału środków uzyskanych z komercjalizacji między Twórcą będącym pracownikiem Uniwersytetu a Uniwersytetem;
 - f) zasady i tryb przekazywania Uniwersytetowi przez Pracownika, doktoranta i studenta informacji o wynikach działalności naukowej oraz o *know-how* związanym z tymi wynikami, informacji o uzyskanych przez pracownika środkach z komercjalizacji;
 - g) zasady i tryb przekazywania przez pracownika przysługujących Uniwersytetowi części środków uzyskanych z komercjalizacji;
 - h) zasady i tryb przekazywania pracownikowi przez Uniwersytet informacji o decyzjach, o których mowa w art. 154 ust.1 i 3 PSWN oraz zasady i tryb przekazywania przez Uniwersytet przysługujących pracownikowi części środków uzyskanych z komercjalizacji.
2. Regulamin stosuje się do Utworów naukowych wyłącznie w zakresie w nim uregulowanym.
3. Regulamin stosuje się do wszystkich zawieranych przez Uniwersytet umów dotyczących Dóbr intelektualnych, zawieranych zgodnie z niniejszym regulaminem, w tym także odpowiednio do umów zawieranych z innymi osobami niż wymienione w §2 ust. 2 i 3.

ROZDZIAŁ II.

Prawa do Dóbr intelektualnych wytworzonych w Uniwersytecie

§4

Prawa własności przemysłowej wytworzone w ramach stosunku pracy

1. Prawa własności przemysłowej uważa się za wytworzone w ramach stosunku pracy, jeżeli zostały wytworzone przez Pracownika w okresie zatrudnienia i w wyniku wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy.
2. Za Prawa własności przemysłowej wytworzone w ramach stosunku pracy uważa się także prawa wytworzone w czasie: podróży służbowej do zewnętrznej wobec Uniwersytetu jednostki, realizacji w niej stypendium naukowego, grantu badawczego lub podczas urlopu naukowego, jeżeli Uniwersytet nie uzgodnił z Pracownikiem i/lub instytucją przyjmującą inaczej.
3. Prawa majątkowe do Praw własności przemysłowej i związanego z nimi *know-how*, wytworzonych przez Pracownika w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy przysługują, z zastrzeżeniem §9 i §12, §13 Uniwersytetowi, z uwzględnieniem praw pracowników przewidzianych w Regulaminie, w tym prawa do wynagrodzenia, określonego w §21.
4. W związku z prawami majątkowymi do Praw własności przemysłowej, o których mowa w ust. 3, Uniwersytet ma prawo żądać dostarczenia informacji, utworów i *know-how* związanego z tymi wynikami oraz przeniesienia na rzecz Uniwersytetu prawa własności nośników (o ile Pracownik je posiada), na których je utrwalono.
5. Prawa osobiste Twórców Praw własności przemysłowej wytworzonych w ramach stosunku pracy przysługują Twórcom.

§5

Utwory pracownicze

1. Na zasadach i w zakresie określonym w Pr. aut., do Utworu wytworzonego przez pracownika w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy (niebędącego utworem naukowym), Uniwersytetowi przysługują od chwili przyjęcia utworu majątkowe prawa autorskie wraz z prawem własności przedmiotu, na którym Utwór utrwalono (o ile pracownik je posiada), z zastrzeżeniem Utworu będącego programem komputerowym – do którego autorskie prawa majątkowe przysługują Uniwersytet od chwili jego stworzenia – chyba że umowa o pracę stanowi inaczej.
2. Utwór uważa się za przyjęty bez zastrzeżeń, jeżeli Uniwersytet nie zawiadomi pracownika w terminie trzech miesięcy od dostarczenia Utworu o jego nieprzyjęciu lub uzależnieniu jego przyjęcia od dokonania określonych zmian w wyznaczonym w tym celu odpowiednim terminie.
3. Uniwersytet może nabyć na podstawie odrębnej umowy autorskie prawa majątkowe do innych utworów pracownika, tj. utworów naukowych wytworzonych w ramach stosunku pracy lub utworów będących programami komputerowymi wytworzonymi poza stosunkiem pracy.

§6

Przedmioty praw pokrewnych

Do przedmiotów praw pokrewnych odpowiednie zastosowanie mają przepisy Regulaminu dotyczące Utworu, na zasadach określonych w Pr. aut.

§7

Samoistne bazy danych

1. Niezależnie od przysługujących Uniwersytetowi praw w zakresie baz danych będących utworami, Uniwersytetowi jako producentowi baz danych utworzonych przez pracownika przysługuje wyłączone i zbywalne prawo pobierania danych i wtórnego ich wykorzystania w całości lub w istotnej części, co do jakości lub ilości.
2. Uniwersytet może nabyć na podstawie odrębnej umowy prawa majątkowe do innych baz danych.

§8

Dobra intelektualne wytworzone przez osoby niepozostające z Uniwersytetem w stosunku pracy

1. Prawa majątkowe do Praw własności przemysłowej wytworzonych przez osoby niepozostające z Uniwersytetem w stosunku pracy, w tym osoby, o których mowa w §2 ust. 2, które w ramach działalności edukacyjnej lub naukowej w Uniwersytecie (tj. w ramach zajęć obowiązkowych lub fakultatywnych, albo przedsięwzięć realizowanych przy wsparciu Pracownika lub innej osoby działającej na rzecz Uniwersytetu, albo stworzonych przy wsparciu Pracownika lub też przy wykorzystaniu infrastruktury Uniwersytetu) uzyskały Wynik lub Inny Wynik, oraz przez osoby prowadzące działalność naukową poza stosunkiem pracy, przysługują Uniwersytetowi, w razie zawarcia z tymi osobami umowy o wytworzenie Wyniku/Innego Wyniku. Uniwersytet może przejąć od nich prawa w całości lub części i udzielić wsparcia w zakresie ich ochrony i komercjalizacji. §4 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku innych umów zawieranych z osobami wymienionymi w ust. 1, Uniwersytet nabywa prawa do Wyników/Innych Wyników tylko w przypadku, gdy z umowy tej wynika nabycie praw przez Uniwersytet lub zobowiązanie tych osób do przeniesienia ww. praw na Uniwersytet i zachowanie poufności. Postanowienie to dotyczy w szczególności studentów i doktorantów, którzy realizują prace w ramach projektów badawczych lub badań i prac zleconych przez podmioty zewnętrzne, w których prawa do uzyskanych wyników mają przysługiwać Uniwersytetowi lub innemu niż Twórca podmiotowi.
3. Jeżeli umowa o wykonanie prac badawczych lub inna podobna umowa nie stanowi inaczej, to domniemywa się, że Uniwersytetowi udzielono licencji na korzystanie z wynalazków zawartych w przekazanych wynikach prac (licencja dorozumiana).
4. Przed dopuszczeniem do działalności naukowej, której rezultatem może być stworzenie Wyniku/Innego Wyniku, osób niepozostających z Uniwersytetem w stosunku pracy lub pracowników działających poza zakresem obowiązków ze stosunku pracy, Kierownik Jednostki macierzystej, a w przypadku zespołu badawczego – kierownik zespołu, jest zobowiązany dopilnować zawarcia z tą osobą umowy, o której mowa w ust. 1 albo 2, zapewniającej prawa do Wyników Uniwersytetowi i odpowiednie stosowanie Regulaminu.
5. W przypadku wskazanym w ust. 4 –Kierownik Jednostki macierzystej, a w przypadku zespołu badawczego – kierownik zespołu, zwraca się-do Działu Nauki, Innowacji i Zarządzania Projektami o pomoc w jej sporządzeniu.

§9

Dobra intelektualne wytworzone w wyniku realizacji prac zleconych Uniwersytetowi przez podmioty zewnętrzne

1. Uniwersytet może wykonywać odpłatnie na rzecz podmiotów zewnętrznych badania naukowe lub inne usługi badawcze (prace zlecone) na zasadach określonych w odrębnych regulacjach wewnętrznych Uniwersytetu.

2. Prawa do Wyników wytworzonych w ramach prac zleconych Uniwersytetowi przez podmioty zewnętrzne reguluje umowa pomiędzy Uniwersytetem a podmiotem zewnętrznym.

§10

Dobra intelektualne wytworzone przy wykorzystaniu infrastruktury badawczej Uniwersytetu

1. Uniwersytet może zawierać z podmiotami zewnętrznymi umowy, na mocy których Uniwersytet udostępnia odpłatnie własną infrastrukturę badawczą, w szczególności sprzęt badawczy lub aparaturę oraz Wyniki, do których jest uprawniony.
2. Prawa do Wyników wytworzonych przy wykorzystaniu infrastruktury badawczej Uniwersytetu reguluje umowa pomiędzy Uniwersytetem a podmiotem zewnętrznym.
3. Udostępnianie infrastruktury badawczej jest dokonywane na zasadach przewidzianych w odrębnych regulacjach wewnętrznych Uniwersytetu.

§11

Prawa własności przemysłowej wytworzone przy pomocy Uniwersytetu

1. W razie wytworzenia Praw własności przemysłowej przy pomocy Uniwersytetu przez osobę prowadzącą działalność naukową w Uniwersytecie, poza warunkami określonymi w §4 oraz §8 ust. 1 i 2, Uniwersytet ma prawo korzystać z tych praw we własnym zakresie. W umowie o udzielenie pomocy można ustalić, że Uniwersytetowi przysługują w całości lub w części również prawa majątkowe do Praw własności przemysłowej.
2. Pomoc Uniwersytetu w wytworzeniu Praw własności przemysłowej oznacza taką pomoc, która ma istotny i bezpośredni wpływ na powstanie określonego Prawa własności przemysłowej, w szczególności przez poniesienie przez Uniwersytet nakładów finansowych, technicznych, materiałowych, szkoleniowych, infrastrukturalnych lub dostęp do wiedzy specjalistycznej, stypendiów, laboratoriów czy trudno dostępnych narzędzi badawczych.

§12

Wyniki wytworzone w wyniku działalności naukowej finansowanej lub współfinansowanej przez podmioty zewnętrzne

1. Prawa do Wyników wytworzonych w wyniku działalności naukowej finansowanej lub współfinansowanej przez podmioty zewnętrzne, a także możliwość i zakres późniejszego korzystania z wyników tej działalności przez Uniwersytet reguluje umowa lub zasady przyznawania i wykorzystywania tych środków, będące podstawą prowadzenia tej działalności.
2. Do umowy zawartej z podmiotem zewnętrznym należy inkorporować postanowienia Regulaminu w odpowiednim zakresie jego zastosowania, jeżeli zasady przyznawania i wykorzystywania tych środków na to pozwalają. W razie sprzeczności postanowień Regulaminu z umową, strony są związane umową w zakresie, w którym treść Regulaminu nie daje się pogodzić z treścią umowy.
3. Z osobami wykonującymi w Uniwersytecie działalność, o której mowa w ust. 1, w tym pracownikami realizującymi ją poza obowiązkami wynikającymi ze stosunku pracy, Kierownik Jednostki macierzystej, a w przypadku zespołu badawczego – kierownik zespołu, jest zobowiązany zawrzeć odpowiednie umowy zapewniające nabycie praw majątkowych do Wyników przez Uniwersytet i odpowiednie stosowanie Regulaminu.

§13

Wyniki wytworzone w ramach działalności naukowej prowadzonej wspólnie z podmiotami zewnętrznymi

1. Prawa do Wyników wytworzonych w wyniku działalności naukowej prowadzonej przez Uniwersytet wspólnie z podmiotami zewnętrznymi, w szczególności w ramach realizacji zadań wynikających z umowy konsorcjum naukowego lub naukowo-przemysłowego, a także możliwość i zakres późniejszego korzystania z wyników tej działalności przez Uniwersytet, reguluje umowa będąca podstawą prowadzenia tej działalności.
2. Do umowy nawiązanej z podmiotem zewnętrznym należy inkorporować postanowienia Regulaminu w odpowiednim zakresie jego zastosowania. W razie sprzeczności postanowień Regulaminu z umową, strony są związane umową w zakresie, w którym treść Regulaminu nie daje się pogodzić z treścią umowy.

§14

Dobra materialne

1. Uniwersytet nabywa własność dobra materialnego, na którym utrwalone zostały wyniki działalności naukowej lub Dobra intelektualne.
2. Do dóbr materialnych określonych w ust. 1 należą w szczególności nośniki trwałe oraz prototypy urządzeń.

ROZDZIAŁ III.

Procedura zgłoszenia wyników działalności naukowej, zasady komercjalizacji i korzystania

§15

Ochrona własności intelektualnej

1. Ochrona własności intelektualnej to zbiór działań związanych z identyfikacją Dóbr intelektualnych, w tym Wyników lub Innych Wyników, odpowiednim zabezpieczeniem i przekazywaniem informacji o nich oraz przygotowaniem i prowadzeniem postępowań związanych z uzyskiwaniem praw wyłącznych, a także dysponowaniem nimi zgodnie z przeznaczeniem i interesem Uniwersytetu
2. Wszystkie jednostki Uniwersytetu, które w ramach swojej działalności tworzą lub wykorzystują Dobra intelektualne, mają obowiązek takiego prowadzenia działalności, który zapewni ochronę własności intelektualnej.
3. Jednostki organizacyjne, w których prowadzi się prace badawcze i badawczo-rozwojowe zobowiązane są do zapewnienia ochrony własności intelektualnej w swojej działalności poprzez:
 - a) organizację i nadzór zadań realizowanych przez Pracowników, studentów, doktorantów lub Współpracowników w sposób zapewniający identyfikowanie sytuacji powstania Wyników lub Innych Wyników oraz postępowanie z nimi zgodnie z Regulaminem,
 - b) wsparcie Działu Nauki, Innowacji i Zarządzania Projektami Uniwersytetu, w szczególności informowanie o możliwościach komercjalizacji lub podmiotach zainteresowanych wdrożeniem przedmiotów objętych prawami wyłącznymi,
 - c) na prośbę Komisji, przygotowanie opinii dotyczących zasadności utrzymywania ochrony praw wyłącznych oraz możliwości ich komercjalizacji,
 - d) zgłaszanie Rektorowi przypadków nieprzestrzegania Regulaminu.
4. Dział Nauki, Innowacji i Zarządzania Projektami Uniwersytetu prowadzi następujące sprawy związane z ochroną własności intelektualnej:

- a) Organizacja i nadzór prowadzenia postępowania przed Urzędem Patentowym w sprawach wynalazków, wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych, topografii układów scalonych, znaków towarowych,
 - b) opracowywanie projektów umów związanych z zabezpieczeniem praw Uniwersytetu do dóbr własności przemysłowej wspólnych z innymi podmiotami oraz udostępnianie tych dóbr innym podmiotom,
 - c) udostępnianie na podstawie umów licencyjnych należących do Uniwersytetu wynalazków, wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych, topografii układów scalonych, know-how,
 - d) udział w czynnościach związanych z ustaleniem wynagrodzeń Twórców komercjalizowanych dóbr własności przemysłowej w porozumieniu z innymi Komórkami właściwymi w tym zakresie,
 - e) współpracę z innymi jednostkami i Komórkami organizacyjnymi Uniwersytetu w zakresie własności intelektualnej,
 - f) udzielanie porad i pomocy prawnej w zakresie ochrony własności intelektualnej Jednostkom i Komórkom organizacyjnym Uniwersytetu oraz pracownikom,
 - g) ewidencja zgłoszeń Wyników/ Innych Wyników, ich ocena oraz przyjmowanie praw do projektów (niepracowniczych) przeniesionych na rzecz Uniwersytetu przez Twórcę,
 - h) monitoring opłat ochronnych oraz innych opłat związanych ze zgłaszaniem i utrzymywaniem ochrony w Urzędzie Patentowym RP.
5. W przypadku zgłoszenia Wyniku/ Innego Wyniku, Twórca zobowiązany jest do podania okoliczności jego dokonania, niezbędnych do ustalenia praw własności do niego oraz dostarczania wymaganych do prowadzenia sprawy informacji, uzupełnień, wyjaśnień, dokumentacji lub rysunków w określonej formie i w wyznaczonym terminie.
 6. Zespół Twórców działa za pośrednictwem przedstawiciela wyznaczonego do kontaktu ze specjalistą ds. własności intelektualnej. Wszelka korespondencja może być kierowana zarówno pocztą wewnętrzną Uniwersytetu, jak i w formie elektronicznej, za zgodą zainteresowanych.
 7. Windykację zobowiązań pieniężnych i niepieniężnych z zakresu korzystania z własności intelektualnej prowadzą Jednostki organizacyjne Uniwersytetu na podstawie odrębnych przepisów.

§16

Zgłoszenia wyników działalności naukowej i *Know-how*

1. Twórca prowadzący działalność naukową w Uniwersytecie ma obowiązek zgłosić do Działu Nauki, Innowacji i Zarządzania Projektami Uniwersytetu wyniki tej działalności naukowej (niestanowiące utworów naukowych) oraz *Know-how* związane z tymi wynikami, niezwłocznie po ich powstaniu.
2. Zgłoszenia dokonują, z powiadomieniem Kierownika Jednostki macierzystej, wszyscy Twórcy, o których mowa w ust. 1.
3. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Dział Nauki, Innowacji i Zarządzania Projektami Uniwersytetu.
4. Dokonując zgłoszenia wyników działalności naukowej, Twórca ma obowiązek przekazać także informacje i utwory dotyczące tych wyników wraz z własnością nośników, na których je utrwalono (o ile ją posiada), oraz spisanymi doświadczeniami technicznymi ich dotyczącymi.
5. Dział Nauki, Innowacji i Zarządzania Projektami Uniwersytetu może zwrócić się do Twórcy o uzupełnienie informacji przedstawionej w zgłoszeniu, a Twórca każdorazowo ma obowiązek tych informacji udzielić.
6. Za dzień zgłoszenia wyników działalności naukowej uważa się datę złożenia w Dziale Nauki, Innowacji i Zarządzania Projektami Uniwersytetu kompletnego formularza, o którym mowa w ust. 3, podpisanego przez Twórców, o których mowa w ust. 1.

7. Pracownik może złożyć w formie pisemnej oświadczenie o zainteresowaniu przeniesieniem na niego praw do tych wyników działalności naukowej i związanego z nim know-how. Jeżeli pracownik złoży ww. oświadczenie wraz ze zgłoszeniem, o którym mowa w ust. 1, lub w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, stosuje się § 19.
8. Uniwersytet prowadzi rejestr zgłoszonych Wyników i Innych Wyników. Rejestr może być prowadzony w formie elektronicznej i składać się z podrejestrów.

§17

Decyzja w sprawie komercjalizacji

1. Prorektor, zgodnie z art. 154 ust. 1 PSWN, w terminie 3 miesięcy od złożenia przez Twórcę oświadczenia, o którym mowa w §16 ust.7, podejmuje decyzję w sprawie komercjalizacji wyników działalności naukowej.
2. Decyzję, o której mowa w ust. 1, doręcza się Twórcy i kierownikowi Jednostki macierzystej/kierownikowi zespołu.
3. Prorektor może – w przypadku uzasadnionych wątpliwości, w szczególności co do statusu prawnego zgłaszanych wyników działalności naukowej – przed podjęciem decyzji, o której mowa w ust. 1, skierować sprawę do zaopiniowania przez Komisję lub Kierownika Jednostki macierzystej/kierownika zespołu.

§18

Przeniesienie praw do wyników działalności naukowej na pracownika

1. W przypadku złożenia przez pracownika oświadczenia, o którym mowa w §16 ust. 7 i podjęcia przez Prorektora decyzji o niedokonywaniu komercjalizacji albo po bezskutecznym upływie terminu na wydanie decyzji, o którym mowa w §17 ust. 1, Twórca ma możliwość, w terminie 30 dni od daty wydania decyzji lub od dnia bezskutecznego upływu ww. terminu na jej wydanie, złożyć Kierownikowi Działu Nauki Innowacji i Zarządzania Projektami oświadczenie o zainteresowaniu przeniesieniem na niego praw do wyników działalności naukowej, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono (jeśli była przekazana przez pracownika) i spisanyymi doświadczeniami technicznymi.
2. W przypadku podjęcia przez Prorektora decyzji o niedokonywaniu komercjalizacji albo po bezskutecznym upływie terminu na wydanie decyzji, o którym mowa w §17 ust. 1, Uniwersytet jest obowiązany, w terminie 30 dni, do złożenia pracownikowi oferty zawarcia bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie praw do wyników działalności naukowej oraz *know-how* związanego z tymi wynikami, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi.
3. W przypadku nieprzyjęcia przez pracownika oferty zawarcia umowy, w sytuacji, o której mowa w ust. 2, prawa do wyników działalności naukowej, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i spisanyymi doświadczeniami technicznymi, przekazanymi zgodnie z §16 ust. 4, przysługują nadal Uniwersytetowi.
4. W przypadku przyjęcia przez pracownika oferty zawarcia umowy, o której mowa w ust. 2, Uniwersytet zawiera z pracownikiem umowę o przeniesieniu praw w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wynagrodzenie przysługujące Uniwersytetowi za przeniesienie praw na zasadach określonych w ust. 1 i 2 reguluje PSWN.
6. Postanowień zawartych w ust. 1-5 nie stosuje się, gdy działalność naukowa była prowadzona:

- a) na podstawie umowy ze stroną finansującą lub współfinansującą tą działalność, przewidującej zobowiązanie do przeniesienia praw do wyników działalności naukowej na rzecz tej strony lub na rzecz innego podmiotu niż strona umowy (badania lub prace zlecone),
 - b) z wykorzystaniem środków finansowych, których zasady przyznawania lub wykorzystywania określają odmienny niż w ustawie sposób dysponowania wynikami działalności naukowej.
7. W przypadku podjęcia przez Prorektora decyzji o zaprzestaniu komercjalizacji lub zaprzestaniu ochrony wyników działalności naukowej lub w razie zainteresowania pracownika nabyciem do nich praw po upływie terminów dla trybu określonego w ust. 1-4, Prorektor może złożyć pracownikowi ofertę przeniesienia tych praw za wynagrodzeniem określonym niezależnie od ust. 5.

§19

Postępowanie z Wynikami badań naukowych i prac rozwojowych

1. Po wydaniu przez Prorektora decyzji o komercjalizacji, Specjalista ds. własności przemysłowej dokonuje weryfikacji formalnej zgłoszenia wyników działalności naukowej (łącznie z weryfikacją zobowiązań projektowych), a następnie przekazuje zgłoszenie do rzecznika patentowego celem opracowania zgłoszenia przedmiotu Prawa własności przemysłowej.
2. Rzecznik patentowy, na podstawie otrzymanych od specjalisty ds. własności przemysłowej materiałów dotyczących zgłoszenia, o którym mowa w §16, rekomenduje wybór właściwej formy ochrony zgłoszenia.
3. W przypadku konieczności wydania opinii o zdolności patentowej zgłoszenia, rzecznik patentowy sporządza opinię o zdolności patentowej i przekazuje ją do Działu Nauki Innowacji i Zarządzania Projektami oraz do Twórcy.
4. W sytuacji, gdy opinia o zdolności patentowego zgłoszenia sporządzona przez rzecznika patentowego jest negatywna, Prorektor może dokonać weryfikacji decyzji o komercjalizacji, o której mowa w §17, pod warunkiem zachowania terminu, o którym mowa w art.154 ust.1 PSWN.
5. Po wyborze formy ochrony i opracowaniu dokumentacji zgłoszeniowej przez rzecznika patentowego, dokonuje on zgłoszenia we właściwym urzędzie do spraw własności intelektualnej, co do zasady w procedurze krajowej w Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej.
6. W ciągu 12 miesięcy od daty pierwszego zgłoszenia patentowego w właściwego urzędu, Broker ds. innowacji dokonuje oceny potencjału gospodarczego zgłoszenia. W tym celu Broker ds. innowacji może przeprowadzić konsultację z rzecznikiem patentowym.
7. Jeśli ocena potencjału gospodarczego zgłoszenia jest pozytywna, Prorektor, na podstawie rekomendacji Z-cy Kanclerza ds. Strategii i Rozwoju podejmuje decyzję dotyczącą rozszerzenia ochrony patentowej w procedurze zagranicznej (np. EPO, PCT).
8. W przypadku negatywnej oceny potencjału gospodarczego zgłoszenia, Kierownik Działu Nauki Innowacji i Zarządzania Projektami podejmuje decyzję dotyczącą kontynuacji krajowej ochrony patentowej.
9. Po wydaniu przez UPRP decyzji o udzieleniu prawa na zgłoszone rozwiązanie (np. decyzji o udzieleniu patentu na wynalazek, decyzji o udzieleniu prawa ochronnego na wzór użytkowy, decyzji o rejestracji znaku towarowego), Dział Nauki Innowacji i Zarządzania Projektami podejmuje decyzję w sprawie utrzymywania ochrony (wnoszenia opłat okresowych) dotyczących uzyskanych praw, po zasięgnięciu opinii Twórcy i/lub Kierownika Jednostki Macierzystej/ kierownika zespołu.

ROZDZIAŁ IV.
Procedury i zasady komercjalizacji Wyników

§20

Komercjalizacja bezpośrednia i pośrednia

1. Wyniki działalności naukowej Uniwersytetu mogą być przedmiotem komercjalizacji bezpośredniej lub pośredniej.
2. Działania dotyczące komercjalizacji badań naukowych i prac rozwojowych prowadzą w zakresie swoich kompetencji Broker ds. innowacji i Dyrektor CITF.
3. Zapytania ze strony podmiotów zewnętrznych poszukujących nowych technologii i możliwości ich wdrożenia kierowane są do Brokera ds. innowacji, chyba że inne Jednostki/Komórki otrzymają je bezpośrednio i mają możliwość w ramach swoich kompetencji przekazać wstępne informacje o technologiach nadających się do komercjalizacji lub podjąć działania przygotowujące komercjalizację, z zachowaniem obowiązku przekazania do Brokera ds. innowacji informacji o zainteresowaniu podmiotu zewnętrznego.
4. Komercjalizację bezpośrednią prowadzi Broker ds. innowacji.
5. Broker ds. innowacji jest odpowiedzialny za wybór partnera do komercjalizacji bezpośredniej i przeprowadza konieczne negocjacje z partnerami zainteresowanymi komercjalizacją bezpośrednią, zabezpieczając interesy gospodarcze Uniwersytetu, a także dokonuje analizy rynkowo-ekonomicznej, w szczególności celem ustalenia parametrów cenowych oferty.
6. W zależności od wymagań warunkowanych przez sposób finansowania badań, w ramach których powstał Wynik/Inny Wynik lub wymaganych przez inne przepisy, oferty komercjalizacji udostępnia się publicznie lub kieruje się do wybranych/ego potencjalnych/ego kontrahentów/a, w celu negocjacji.
7. Decyzję w sprawie podpisania umowy komercjalizacyjnej (licencja lub przeniesienie praw), podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Prorektora i Rady Nauki Uczelni.
8. Do komercjalizacji pośredniej wykorzystuje się powołane w tym celu Spółki celowe, których zasady działania określają odrębne przepisy.
9. Uniwersytet w celu komercjalizacji pośredniej może wnieść do Spółki celowej wkład niepieniężny (aport) w postaci Wyniku/Innego Wyniku.
10. Komercjalizacja pośrednia odbywa się na podstawie wniosku Komisji, która zabezpieczając interesy gospodarcze Uniwersytetu, ustala m. in. zasady powołania Spółki celowej (Spółka spin-off/ start-up), na warunkach określonych w odrębnych regulacjach, zgodnie z art. 149 i 150 PSWN.
11. Decyzję w sprawie komercjalizacji pośredniej rozumianej jako powołanie Spółki celowej, podejmuje Rektor za zgodą Senatu Uniwersytetu.

§21

Wynagrodzenie twórcy w przypadku komercjalizacji przez Uniwersytet

1. W przypadku komercjalizacji dokonanej przez Uniwersytet Twórcom wyników działalności naukowej, o których mowa w §4 ust. 1, przysługuje od Uniwersytetu wynagrodzenie za udział w powstaniu wyników działalności naukowej w wysokości:
 - a) 60% wartości środków uzyskanych przez Uniwersytet z Komercjalizacji bezpośredniej, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Uniwersytet, lub
 - b) 60% wartości środków uzyskanych przez Spółkę celową w następstwie danej Komercjalizacji pośredniej, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Uniwersytet lub Spółkę celową.

Pozostała część wartości uzyskanych z tego tytułu będzie dzielona pomiędzy w ramach Uniwersytetu w następujący sposób:

- a) 20% jako przychód Uniwersytetu;
 - b) 10% jako przychód Jednostki organizacyjnej, w której Twórca pracuje, z czego połowę jednostka organizacyjna przeznaczy na rozwój celów badawczych Twórcy;
 - c) 10% na fundusz wspierający ochronę wyników pracy intelektualnej pozostający w dyspozycji Uniwersytetu.
2. Przez koszty związane bezpośrednio z komercjalizacją rozumie się koszty zewnętrzne, w szczególności koszty ochrony prawnej, usług, ekspertyz, wyceny wartości przedmiotu komercjalizacji i opłat urzędowych.
 3. Postanowienia ust. 1 określają wysokość łącznego wynagrodzenia lub udziału w korzyściach uzyskanych z komercjalizacji, przysługujących Twórcom wchodzącym w skład zespołu badawczego komercjalizowanych wyników działalności naukowej.
 4. Wynagrodzenie lub część wynagrodzenia przypadające Twórcy wchodzącemu w skład zespołu badawczego komercjalizowanych wyników działalności naukowej, określone w ust. 1, wypłaca się na rachunek bankowy wskazany przez Twórcę w terminie określonym w umowie pomiędzy Uniwersytetem a Twórcą. Podział środków z komercjalizacji dokonywany jest corocznie, nie później niż do 31 marca roku kalendarzowego.
 5. Prawo do części środków z komercjalizacji, o których mowa powyżej w ust. 4 przysługuje Twórcy nie dłużej niż przez okres pięciu lat od dnia uzyskania pierwszych środków z komercjalizacji.
 6. Pracownik nie będzie miał żadnych praw do udziału w środkach uzyskanych z komercjalizacji Wyników/ Innych Wyników będących własnością Uniwersytetu do momentu podpisania w tym zakresie umowy między Uniwersytetem a Pracownikiem, zgodnej z ustaleniami Uniwersyteckiej Komisji ds. Własności Intelektualnej w danej sprawie, zaakceptowanymi przez Rektora.
 7. Dobra intelektualne mogą być przez ich Twórcę wykorzystywane do jego własnej działalności naukowej i dydaktycznej na Uniwersytecie.
 8. Rektor może zaproponować inny tj. bardziej korzystny dla Twórcy sposób podziału środków uzyskanych z komercjalizacji Wyników/ Innych Wyników, jeśli uzna to za właściwe przy uwzględnieniu okoliczności tego konkretnego przypadku.
 9. Twórcy nie przysługuje wynagrodzenie za korzystanie z Wyników/ Innych Wyników przez Uniwersytet do celów naukowo-badawczych lub dydaktycznych.
 10. Uniwersytet przekazuje Twórcy informacje o uzyskanych środkach z komercjalizacji w terminie 30 dni od ich wpływu.
 11. Do Twórcy innego niż określony w ust. 1 stosuje się powyższe zasady dotyczące wynagrodzenia, w przypadku, gdy zostało ono przewidziane w umowie między Uniwersytetem, a Twórcą.

§22

Wynagrodzenie Twórcy w przypadku świadczenia komercyjnych usług na rzecz podmiotów zewnętrznych

1. W przypadku świadczenia komercyjnych usług na rzecz podmiotów zewnętrznych z wykorzystaniem Wyniku/ Innego Wyniku – do którego prawa majątkowe przysługują Uniwersytetowi na zasadach przewidzianych w Regulaminie – Twórca ma prawo do wynagrodzenia za korzystanie z tego dobra, jeśli nie ustalono inaczej.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje Twórcom w proporcji do ich udziału twórczego w powstanie Dobra intelektualnego, przez okres nie dłuższy niż 5 lat, licząc od dnia uzyskania przez Uniwersytet pierwszych korzyści z korzystania z Wyniku/ Innego Wyniku.

3. Całość wynagrodzenia Twórców, o którym mowa w ust. 1, wypłaca się na rachunek bankowy wskazany przez Twórcę, w terminie określonym w umowie pomiędzy Uniwersytetem a Twórcą.
4. Do Twórcy innego niż określony w ust. 1 stosuje się powyższe zasady dotyczące wynagrodzenia w przypadku nabycia przez Uniwersytet praw do Wyniku/ Innego Wyniku, które wytworzył.

§23

Zastosowanie trybu dotyczącego komercjalizacji do Innych Wyników powstałych w wyniku działalności naukowej

Jeśli w wyniku prowadzonej w Uniwersytecie działalności naukowej powstaną Inne Wyniki, odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy dotyczące zgłoszenia i trybu komercjalizacji wyników działalności naukowej określone w §16, 17 i 18 oraz §21 ust. 11 i 22 ust. 4.

ROZDZIAŁ V

Prawa i obowiązki w zakresie wyników działalności naukowej

§24

Podstawowe obowiązki Twórców

Każdy Twórca ma obowiązek współpracować z Uniwersytetem w celu uzyskania ochrony prawnej i komercjalizacji wyników działalności naukowej, do których prawa przysługują Uniwersytetowi lub do których prawa zostaną nabyte przez Uniwersytet zgodnie z wolą Twórcy i Uniwersytetu, w szczególności zobowiązany jest do:

- a) zachowania poufności wyników działalności naukowej oraz *know-how*,
- b) przekazania Uniwersytetowi wszystkich posiadanych przez siebie informacji, utworów oraz własność nośników, na których utwory te utrwalono (o ile je posiada) i prototypów potrzebnych do uzyskania ochrony i komercjalizacji,
- c) powstrzymania się od prowadzenia jakichkolwiek działań zmierzających do wdrażania wyników działalności naukowej bez zgody Uniwersytetu, w szczególności przed ich zgłoszeniem w trybie przewidzianym w Regulaminie,
- d) współdziałania z Uniwersytetem w procesie komercjalizacji, w tym w postępowaniach zmierzających do uzyskania praw wyłącznych, w szczególności udzielania w wyznaczonym terminie, na żądanie Uniwersytetu, wszelkich informacji oraz wszelkiej pomocy technicznej.

§25

Prawa i obowiązki Pracowników

1. Pracownik ma prawo:
 - a) do wsparcia oraz doradztwa w procesie ochrony i komercjalizacji Wyniku przez Jednostki organizacyjne i Uniwersytet,
 - b) w przypadku złożenia przez pracownika, w trybie art. 154 ust. 1 PSWN, oświadczenia o zainteresowaniu przeniesieniem praw do Wyniku i związanego z nim *know-how*, do otrzymania decyzji o przeznaczeniu Wyniku do komercjalizacji lub rezygnacji z komercjalizacji Wyniku przez Uniwersytet,
 - c) do nabycia przez siebie praw do Wyniku, w przypadku podjęcia decyzji przez Uniwersytet o rezygnacji z jego komercjalizacji,

- d) do otrzymania informacji o statusie komercjalizacji Wyniku lub Innego Wyniku, a także o efektach tego procesu,
 - e) do wynagrodzenia z tytułu komercjalizacji Wyniku lub Innego Wyniku na zasadach określonych w Regulaminie,
 - f) do zgłaszania propozycji odnośnie możliwości komercjalizacji Wyniku lub Innego Wyniku, zwłaszcza w zakresie wskazania potencjalnych nabywców praw,
 - g) do potwierdzenia swojego dorobku w postaci Wyników lub/i Innych Wyników, zgłoszonych zgodnie z Regulaminem, na potrzeby oceny pracowniczej.
2. Niezależnie od obowiązków wskazanych w §24, Pracownik jest zobowiązany do:
- a) zachowania w poufności Wyniku lub Innego Wyniku, a także informacji z nimi związanych, jeśli ich ujawnienie niweczyłoby możliwość uzyskania praw wyłącznych, czy też uniemożliwiałoby ich komercyjne wykorzystanie lub wywiązanie się z zobowiązań zaciągniętych przez Uniwersytet (np. w ramach umów o poufności), a także gdyby groziło wyrządzeniem Uniwersytetowi szkody,
 - b) przekazania Uniwersytetowi wszelkich Dóbr intelektualnych wraz z własnością nośników, na których dobra te utrwalono i posiadanych informacji technicznych potrzebnych do komercjalizacji,
 - c) powstrzymania się od prowadzenia jakichkolwiek działań zmierzających do wdrażania lub komercjalizacji Wyniku lub Innego Wyniku bez zachowania procedur opisanych w Regulaminie,
 - d) publikowania wyników zrealizowanych prac badawczych i badań naukowych z zachowaniem zasad przewidzianych w Regulaminie, a zwłaszcza w zakresie umieszczania pełnej nazwy Uniwersytetu w publikowanym utworze,
 - e) ewidencjonowania stworzonych Dóbr intelektualnych zgodnie z przyjętymi w Uniwersytecie regulacjami w sprawie dokumentowania i rozpowszechniania wyników badań naukowych i innego dorobku pracowników Uniwersytetu,
 - f) nieprzekazywania i niewykorzystywania w podmiotach trzecich, bez zgody Uniwersytetu, materiałów dydaktycznych, prezentacji, skryptów wytworzonych w związku z prowadzeniem zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie, treści wniosków grantowych i innych informacji mających znaczenie dla interesów Uniwersytetu,
 - g) dbania o przestrzeganie postanowień Regulaminu przez podległe mu osoby, w tym także studentów, doktorantów i Współpracowników, wykonujących zadania pod nadzorem pracownika,
 - h) prowadzenia dziennika prac badawczych (w przypadku Pracownika, który wytworzył lub może wytworzyć wyniki działalności naukowej, do których prawa przysługują Uniwersytetowi),

§26

Podstawowe obowiązki studentów i doktorantów w zakresie ochrony wyników działalności naukowej wytworzonych w Uniwersytecie

1. Student lub doktorant ma obowiązek zgłosić wytworzenie i możliwość wytworzenia w czasie prowadzenia działalności naukowej, Wyników lub Innych Wyników pracownikowi Uniwersytetu, sprawującemu nad nim pieczę naukową lub nadzór.
2. Pracownik sprawujący pieczę naukową lub nadzór nad studentami bądź doktorantami, w przypadku możliwości wytworzenia przez nich Wyników lub Innych Wyników o potencjale komercjalizacyjnym zgłasza do Działu Nauki, Innowacji i Zarządzania Projektami potrzebę zawarcia umowy regulującej nabycie praw do nich.

3. Kierownik Działu Nauki, Innowacji i Zarządzania Projektami uznając potrzebę zawarcia umowy nabycia praw do Wyników/Innych Wyników za uzasadnioną, przygotowuje i zawiera ze studentami lub doktorantami stosowną umowę regulującą nabycie tych praw przez Uniwersytet.
4. Postanowienie ust. 3 nie ma zastosowania do sytuacji zawarcia ze studentem lub doktorantem umowy, o której mowa w §8 ust. 1 i 2, przed dopuszczeniem do prowadzenia działalności naukowej.

§27

Obowiązki Twórców w zakresie ochrony innych Dóbr intelektualnych powstałych w wyniku działalności naukowej prowadzonej w Uniwersytecie

Do obowiązków Twórców innych Dóbr intelektualnych, powstałych w wyniku prowadzonej w Uniwersytecie działalności naukowej, nie będących wynikami działalności naukowej w rozumieniu §1 pkt 14, odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy §24 i 26.

§28

Ochrona *know-how*

1. Twórca ma obowiązek zachowania w poufności *know-how* związanego z wynikami działalności naukowej prowadzonej w Uniwersytecie lub wynikami uzyskanymi w ramach wykonywania obowiązków pracowniczych, jeśli prawa do *know-how* przysługują Uniwersytetowi lub jeżeli prawa te mają zostać nabyte przez Uniwersytet zgodnie z wolą Twórcy i Uniwersytetu.
2. Obowiązek zachowania w poufności *know-how* obejmuje także wstrzymanie się z publikacją utworu, w tym utworu naukowego, który takie informacje zawiera, jeżeli publikacja wiązałaby się z ryzykiem pozbawienia Uniwersytetu ochrony prawnej wyników działalności naukowej i związanego z nim *know-how* lub niweczyłaby możliwość uzyskania przez Uniwersytet praw wyłącznych.
3. Kierownik jednostki macierzystej, działając z własnej inicjatywy lub na wniosek Kierownika Działu Nauki, może dodatkowo zobowiązać Twórcę do złożenia jednostronnego oświadczenia na piśmie albo zażądać zawarcia pisemnej umowy o dochowanie poufności. Niezłożenie jednostronnego oświadczenia lub odmowa zawarcia umowy nie zwalnia z obowiązku dochowania poufności.
4. Ujawnienie *know-how* może nastąpić tylko za zgodą Uniwersytetu w zakresie objętym tą zgodą. Oświadczenie o udzieleniu zgody określające zakres tej zgody sporządza się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W umowach dotyczących wyników działalności naukowej zawieranych przez Uniwersytet należy ustalić zasady ochrony *know-how*.

§29

Publikacja, korzystanie i rozpowszechnianie pracowniczych utworów naukowych

1. Pracownik może opublikować utwór naukowy na podstawie umowy zawartej z osobą trzecią lub Uniwersytetem albo w inny sposób go rozpowszechnić, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
2. Pracownik może publikować wyniki działalności naukowej w sposób, który nie szkodzi i nie utrudnia ich komercjalizacji, a podejmując decyzję o zakresie danych, jakie mogą zostać publicznie ujawnione, uwzględnia obowiązki dotyczące zachowania poufności, a także, gdy rezultaty powstały w ramach zawartych umów z podmiotami trzecimi, warunki tych umów. W wątpliwych sprawach Pracownik może zwrócić się o opinię do Kierownika jednostki macierzystej lub Kierownika Działu Nauki, Innowacji i Zarządzania Projektami.
3. Uniwersytetowi, zgodnie z art. 14 Pr. aut., przysługuje pierwszeństwo publikacji utworów naukowych stworzonych przez Pracownika w wyniku wykonywania obowiązków w ramach

stosunku pracy, a także przysługuje mu, zgodnie z art. 15a Pr. aut., prawo pierwszej publikacji pracy dyplomowej studenta.

4. Uniwersytet zezwala na opublikowanie utworów, o których mowa w ust. 3, w sposób wybrany przez Twórcę indywidualnie i nie korzysta z prawa, o którym mowa w ust. 3 pod warunkiem umieszczenia w publikacji naukowej pełnej nazwy Uniwersytetu oraz przekazania danych bibliometrycznych do repozytorium Biblioteki Uniwersytetu Medycznego w ciągu tygodnia od publikacji.
5. Uniwersytet może również zrzec się prawa pierwszej publikacji w innych przypadkach, a zwłaszcza gdy pożądane jest to z uwagi na fakt, iż utwór jest lub będzie wynikiem współpracy z innym podmiotem.
6. Uniwersytet może korzystać bez wynagrodzenia i bez konieczności uzyskania zgody studenta lub doktoranta z utworu, stworzonego w wyniku wykonywania obowiązków związanych z odbywaniem studiów lub przygotowywaniem rozprawy doktorskiej, udostępniać utwór ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz korzystać z utworów znajdujących się w prowadzonych przez niego bazach danych, w celu sprawdzania z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie.
7. W przypadku, kiedy utwór naukowy publikowany jest we własnych wydawnictwach Uniwersytetu, rozpowszechnianie utworu następuje na warunkach określonych każdorazowo w umowie wydawniczej zawartej między Uniwersytetem a Twórcą.
8. Twórca zobowiązany jest dążyć do takiego ułożenia stosunku prawnego z wydawcą pracowniczego utworu naukowego, aby Uniwersytet miał możliwość późniejszego publicznego udostępnienia go w swoich zasobach, tj. dążyć do nieprzenoszenia na wydawcę w całości autorskich praw majątkowych albo aby stosunek ten uwzględniał licencję zwrotną lub inny rodzaj uprawnienia pozwalający Twórcy publicznie udostępniać utwór poprzez zasoby Uniwersytetu.
9. Przeniesienie przez Pracownika na rzecz wydawcy całości autorskich praw majątkowych bez uwzględnienia możliwości publicznego udostępnienia utworu w zasobach Uniwersytetu jest możliwe jedynie wtedy, jeśli przemawia za tym ważny interes naukowy, a w szczególności publikacja ma mieć miejsce w czasopiśmie o obiegu międzynarodowym. W przypadkach wątpliwych, decyzję podejmuje Kierownik Działu Nauki, Innowacji i Zarządzania Projektami.
10. Twórca ma prawo korzystać z wyników swojej działalności naukowej, do której prawa przysługują Uniwersytetowi, wyłącznie w zakresie działalności naukowej i dydaktycznej prowadzonej w Uniwersytecie i tylko jeżeli nie zagraża to wykonywaniu przez Uniwersytet przysługujących mu uprawnień.

ROZDZIAŁ VI

Usługi naukowo-badawcze i korzystanie z majątku Uniwersytetu w celu komercjalizacji

§30

Świadczenie usług

1. Uniwersytet może świadczyć odpłatnie usługi naukowo-badawcze na rzecz podmiotów zewnętrznych.
2. Za udział w świadczeniu usług naukowo-badawczych pracownikowi może być przyznane dodatkowe wynagrodzenie.
3. Szczegółowe zasady realizacji prac zleconych Uniwersytetowi przez podmioty zewnętrzne określają odrębne, wewnętrzne przepisy Uniwersytetu.

§31

Korzystanie z majątku Uniwersytetu w celu komercjalizacji

Korzystanie z majątku Uniwersytetu w celu komercjalizacji odbywa się na zasadach określonych w wewnętrznych uregulowaniach Uniwersytetu.

ROZDZIAŁ VII

Uniwersytecka Komisja ds. własności intelektualnej

§32

Organizacja pracy Komisji

1. Komisja jest stałą komisją rektorską, której szczegółowe zasady działania określa Rektor.
2. Komisja składa się z co najmniej 6 członków. W Komisji zasiadają z urzędu: Prorektor ds. Nauki, Prorektor ds. Promocji i Organizacji; Zastępca Kanclerza ds. Strategii i Rozwoju oraz specjalista ds. własności intelektualnej. Pozostałych Członków Komisji powołuje i odwołuje Rektor.
3. Kadencja Komisji trwa cztery lata.
4. Przewodniczącym Komisji jest Prorektor ds. Nauki.
5. Sekretarza Komisji wyznacza jej Przewodniczący i jest on odpowiedzialny za obsługę administracyjną Komisji, prowadzenie dokumentacji oraz przedstawianie uchwał do akceptacji Rektorowi.
6. Komisja podejmuje decyzje i wyraża opinie w formie uchwał, które sporządzane są na piśmie. Przyjęcie uchwały wymaga bezzwłędnej większości głosów.
7. Z głosowania wyłączony jest członek Komisji, którego interes osobisty lub majątkowy jest związany ze sprawą procedowaną przez Komisję albo gdy Komisja rozpatruje odwołanie lub wydaje opinię w sprawie, w której członek Komisji brał udział w wydaniu poprzedniego rozstrzygnięcia.

§33

Kompetencje Komisji

Do kompetencji Komisji należy:

- 1) Proponowanie rozstrzygnięć przewidzianych w niniejszym Regulaminie Rektorowi;
- 2) Proponowanie rozstrzygnięć Prorektorowi dotyczących ewentualnych konfliktów interesów powstałych podczas zarządzania Wynikami/ Innymi Wynikami Uniwersytetu, w tym przy tworzeniu Spółek spin-off/out;
- 3) Dokonywanie analizy stosowania postanowień Regulaminu oraz proponowanie Rektorowi zmian do Regulaminu;
- 4) Wyrażanie opinii dotyczących polityki Uniwersytetu w sprawach związanych z ochroną i komercjalizacją Pracowniczych rezultatów twórczych i przedstawianie jej Rektorowi;
- 5) Wyrażanie opinii, o której mowa w §17 ust. 3 Regulaminu.

§34

Postępowanie Komisji

1. Komisja podejmuje wszystkie rozstrzygnięcia bezzwłocznie. Twórcy zaangażowani w stworzenie Wyników/ Innych Wyników mają prawo do spotkania z Komisją w celu przedstawienia dodatkowych informacji lub materiałów.
2. Komisja wydaje opinie w sprawach związanych z zarządzaniem własnością intelektualną, ochroną i komercjalizacją Wyników/ Innych Wyników w Uniwersytecie, w tym w szczególności w zakresie:

- a) wykonywania obowiązku zgłoszenia Wyników/ Innych Wyników powstałych w Uniwersytecie,
 - b) autorstwa Wyników/ Innych Wyników powstałych w Uniwersytecie,
 - c) podziału praw do Wyników/ Innych Wyników powstałych w Uniwersytecie,
 - d) zasad korzystania z Wyników/ Innych Wyników przez Uniwersytet, pracowników, studentów, doktorantów lub innych Twórców Wyników/ Innych Wyników powstałych w Uniwersytecie,
 - e) podziału korzyści uzyskanych z komercjalizacji,
 - f) innych przewidzianych w Regulaminie spraw dotyczących praw i obowiązków pracowników, studentów, doktorantów lub innych Twórców Wyników/ Innych Wyników powstałych w Uniwersytecie.
3. Komisja wydaje pisemną opinię w sprawie, wraz z uzasadnieniem przedstawiając okoliczności faktyczne i prawne. Opinie w imieniu Komisji podpisuje jej Przewodniczący i przedstawia proponowane rozstrzygnięcia sprawy Rektorowi oraz Twórcom.
 4. Od decyzji Komisji Twórca przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Od decyzji Rektora odwołanie nie przysługuje.
 5. Postanowienia określające kompetencje Komisji w zakresie rozstrzygania sporów nie stoją na przeszkodzie w dochodzeniu przez strony praw w postępowaniu przed sądami powszechnymi.

ROZDZIAŁ VIII

Tworzenie spółek typu spin-off/out

§35

Powołanie Spółki typu spin-off/out

1. Spółka spin-off/out jest tworzona przez pracownika – Twórcę oraz Spółkę celową. W tworzeniu Spółki spin-off/out może także brać udział podmiot trzeci („Inwestor”).
2. W uzasadnionym przypadku, po wyrażeniu opinii przez Uniwersytecką Komisję ds. Własności Intelktualnej, Rektor może wyrazić na piśmie, pod rygorem nieważności, zgodę na korzystanie – za odpowiednim wynagrodzeniem – innej spółce, w której udziałowcem nie będzie Spółka celowa, ale Twórca, z wyników działalności naukowej tego Twórcy.
3. Decyzję o wydaniu zgody na utworzenie Spółki spin-off/out podejmuje Rektor, na wniosek Dyrektora CITF, po zasięgnięciu opinii Kwestora – Głównego Księgowego Uniwersytetu.
4. Podejmując decyzję o utworzeniu Spółki spin-off/out, o której mowa w ust. 3, bierze się pod uwagę:
 - 1) interes Uniwersytetu,
 - 2) interes Pracownika występującego z wnioskiem o założenie spółki,
 - 3) przedmiot działalności Spółki spin-off/out,
 - 4) wpływ na aktualne i przyszłe zaangażowanie czasowe Pracowników,
 - 5) użycie technologii będącej własnością Uniwersytetu lub jednostki zależnej od Uniwersytetu,
 - 6) użycie zasobów Uniwersytetu.
5. Szczegółowy tryb postępowania przy tworzeniu Spółki spin-off/out oraz wzory formularzy i umów zawieranych w ramach procedury tworzenia takich spółek, każdorazowo zostaną uregulowane instrukcjami Zarządu Spółki celowej.

§36

Konflikt interesów

Konflikt interesów, który może się pojawić w związku z powstaniem Spółki spin-off, rozstrzyga Rektor po zasięgnięciu opinii Komisji.

§37

Udziały w Spółce spin-off

1. Z zachowaniem przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz zasadami opracowanymi na podstawie niniejszego Regulaminu, Pracownik może:
 - a) posiadać udziały lub prawo opcji do objęcia udziałów w Spółce spin-off/out,
 - b) uczestniczyć w organach Spółki spin-off/out,
 - c) być konsultantem w Spółce spin-off/out.
2. Pełnoetatowy pracownik Uniwersytetu może być zatrudniony przez Spółkę spin-off/out, po uzyskaniu pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Uniwersytetu, którą wydaje Rektor na podstawie pozytywnej opinii Kierownika jednostki organizacyjnej, w której Pracownik świadczy pracę.
3. Tworząc Spółkę spin-off/out, Uniwersytet działa poprzez Spółkę celową, w której Uniwersytet posiada 100% udziałów, powołaną do zarządzania własnością intelektualną Uniwersytetu
4. Podstawą relacji między Uniwersytetem, a Spółką celową w tym zakresie jest zawarta pomiędzy tymi podmiotami umowa o zarządzaniu Wynikami/ Innymi Wynikami Uniwersytetu przez powołaną w tym celu Spółkę celową.
5. Spółka celowa obejmuje udziały w każdej Spółce spin-off/out, w wysokości zależnej od wkładu Uniwersytetu w powstanie i funkcjonowanie tej spółki, jednak nie mniejszej niż 20%.
6. Uniwersytet oferuje udziały w Spółce spin-off/out Pracownikom Uniwersytetu, biorąc pod uwagę ich wkład w proces wytworzenia Wyniku/ Innego Wyniku.
7. W wyjątkowym wypadku Uniwersytet, w wyniku konsultacji ze wszystkimi zainteresowanymi stronami, może odmówić uczestniczenia w spółce Pracownikowi Uniwersytetu, który miał wkład w proces wytworzenia Wyniku/ Innego Wyniku.
8. Zyski z działalności Spółki spin-off/out przysługujące spółce celowej oraz zyski ze sprzedaży udziałów w Spółce spin-off/out, dzielone są na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
9. Przy tworzeniu Spółki spin-off w umowie, o której mowa w ust. 4, strony wskazują zakres i zasady wykorzystania zasobów, w tym infrastruktury Uniwersytetu.
10. Obowiązek zachowania poufności przez pracowników Uniwersytetu oraz inne osoby i instytucje biorące udział w tworzeniu Spółki spin-off/out regulują przepisy niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§38

Logo Uniwersytetu

1. Zawierając umowę o komercjalizacji Wyników/ Innych Wyników, a także podejmując decyzję o utworzeniu Spółki spin-off/out, Uniwersytet może przyznać drugiej stronie umowy lub spółce prawo do posługiwania się logo Uniwersytetu w ramach działalności związanej z wykorzystywaniem Wyników/ Innych Wyników. Warunkiem używania logo Uniwersytetu musi być informacja o związku Wyników/ Innych Wyników z Uniwersytetem.
2. Uniwersytet może zezwolić drugiej stronie umowy, o której mowa w ust. 1, lub Spółce spin-off/out, na posługiwanie się w odniesieniu do produktów związanych z przekazanym Wynikiem/ Innym

Wynikiem określeniem „stworzony w wyniku prac badawczych na Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu”, lub określeniem równoznacznym.

3. Zezwolenia, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być cofnięte przez Uniwersytet ze skutkiem natychmiastowym w razie nieprzestrzegania ustalonych warunków używania logo lub określeń wskazujących na związek z Uniwersytetem.

§39

Inne Postanowienia

1. O ile Regulamin nie stanowi inaczej, decyzje w sprawach objętych Regulaminem podejmuje w imieniu Uniwersytetu Rektor.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy następujących ustaw:
 - 1) z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - 2) z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej;
 - 3) z dnia 26 czerwca 2003 r. o ochronie prawnej odmian roślin;
 - 4) z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Senat Uniwersytetu.